

Aanwijzingen voor Auteurs

Filosofie & Praktijk

Praktische problemen in filosofisch perspectief

Doelstellingen en reikwijdte

Filosofie & Praktijk stelt zich ten doel praktische problemen uit het openbare leven, zowel van algemeen maatschappelijke als van politieke aard, te bespreken. Het wil discussies hierover verhelderen door de argumenten en redeneringen te ontleden en te toetsen met behulp van filosofische inzichten en methoden. Het wil dit doen door middel van heldere analyses die voor een breed publiek toegankelijk zijn. Daarmee beoogt het tijdschrift de rationaliteit van de openbare discussie te bevorderen en de mogelijkheid tot een persoonlijke positiekeuze te vergroten.

Publicatie-ethiek

Amsterdam University Press en de redactie van *Filosofie & Praktijk* onderschrijven de richtlijnen van COPE (Committee on Publication Ethics) en zullen vermoedens van plagiaat en andere schendingen van de wetenschappelijke integriteit altijd onderzoeken. Door een artikel ter beoordeling in te leveren bij de redactie van dit tijdschrift gaan de redactie en de uitgever ervan uit dat u AUP's Ethics and Malpractice Statement zoals gepubliceerd op <https://www.aup-online.com/ethics> hebt gelezen en ermee akkoord gaat.

Redactionele werkwijze

Dit Tijdschrift hanteert 'double-blind peer review', wat inhoudt dat de specialist die het artikel beoordeelt niet weet wie de auteur is, en de auteur niet weet wie zijn of haar artikel beoordeelt. Aan de redactie aangeboden artikelen worden ter beoordeling op wetenschappelijke kwaliteiten aan deskundigen uit een aan het tijdschrift verbonden raad van referenten voorgelegd. Op grond van hun advies beslist de redactie. Dit geldt zowel voor gevraagde als voor ongevraagde artikelen, als ook voor herschreven versies van artikelen.

De Redactie streeft ernaar om het beoordelingsproces zo snel mogelijk te laten verlopen, maar zij zijn natuurlijk afhankelijk van de beschikbaarheid van geschikte lezers. Om geen onnodige vertraging in het beoordelingsproces te hebben is het belangrijk dat de onderstaande aanwijzingen zo nauwkeurig mogelijk worden opgevolgd en dat eventuele aanwijzingen of suggesties van de beoordelaars worden geadresseerd in een apart document wanneer het gereviseerde artikel bij de redactiesecretaris wordt ingeleverd voor publicatie

Auteurs dienen hun stukken in digitale vorm (bij voorkeur als attachment in Word per e-mail) in te sturen naar de redactiesecretaris. Adres: dr. mr. Vincent Seminck, Achter Sint Pieter 200, 3512 HT Utrecht, e-mail: FenP@aup.nl.

Auteursrecht/Copyright

Auteurs behouden het auteursrecht op hun artikelen maar worden gevraagd om een toestemmingsformulier te tekenen waarmee ze een licentie verlenen aan de uitgever om het artikel uit te geven en in druk en online te distribueren. Na twee jaar wordt het artikel in Open Access gezet en wordt deze licentie automatisch een CC-BY-NC-ND licentie. Dit formulier kan [hier](#) worden gedownload.

Het is de verantwoordelijkheid van de auteur om, voor materiaal waar auteursrecht /copyright op berust, de benodigde toestemming voor gebruik te krijgen en zo nodig voor de kosten voor gebruik te betalen. Voor eventuele vragen hierover kunt u terecht bij de contactpersoon bij de uitgever (contactgegevens hieronder).

Inleveren van artikelen

Auteurs dienen hun stukken in digitale vorm (bij voorkeur als attachment in Word per e-mail, bij voorkeur in een Unicode lettertype) in te sturen naar de redactiesecretaris. Adres: dr. mr. Vincent Seminck, Achter Sint Pieter 200, 3512 HT Utrecht, e-mail: FenP@aup.nl.

Artikelen dienen niet langer te zijn dan 6000 tot 7000 woorden (tenzij anders overeengekomen met de redactie). Het tijdschrift accepteert artikelen in het Nederlands en Engels.

Opzet

De redactie geeft de voorkeur aan filosofische artikelen die verwijzen naar een duidelijk omschreven actuele maatschappelijke problematiek, bij voorkeur geïllustreerd met praktische gebeurtenissen. Zo mogelijk worden deze in het artikel ingevlochten; het is niet de bedoeling een betoog dat niet of nauwelijks op een maatschappelijke problematiek betrokken is, als zodanig te presenteren door het in te kaderen tussen een inleiding en een conclusie die een maatschappelijke betrokkenheid suggereren.

Leesbaarheid

De redactie hecht grote waarde aan een goede leesbaarheid van artikelen. Dit criterium heeft dan ook hoge prioriteit bij de beoordeling door de redactie. Artikelen moeten jargon vermijden en bij voorkeur enigszins vlot geschreven zijn. De redactie kan aan de auteur voorstellen doen voor betere leesbaarheid, en in voorkomende gevallen ook artikelen weigeren omdat zij naar het oordeel van de redactie niet voldoende leesbaar zijn.

In de tekst komen in beginsel geen afkortingen voor als d.w.z., o.a., enz. Citaten in vreemde talen worden zo veel mogelijk vermeden. Gebruik dubbele aanhalingstekens ("...") voor citaten en enkele aanhalingstekens ('...') voor een citaat in een citaat, een citaat van een enkel woord, of voor woorden met een speciale status.

Opmaak

Aangeboden artikelen worden bij voorkeur als volgt opgemaakt:

- dubbele regelafstand;
- inspringen bij een nieuwe alinea,

- beperk het gebruik van witregels, gebruik deze slechts om een inhoudelijke breuk aan te geven tussen opeenvolgende alinea's
- twee witregels vóór elke tussenkop, één daaronder (tussenkopjes zijn gewenst, maar dienen kort te zijn);
- beperk het gebruik van hiërarchische onderverdelingen (geen paragraaf IV-c-3 of paragraaf 1.3.2)
- gebruik zo min mogelijk opmaak, voeg geen koptekst, voettekst enzovoorts in. In platte tekst is alleen cursivering toegestaan, gebruik geen commando's als vet, onderstreept, inspringen enzovoort.
- langere citaten kunnen daarnaast worden weergegeven door gebruik te maken van inspringen.

Bij uw artikel, graag **ook** inleveren:

- Een aparte titelpagina met de volledige titel van het manuscript, de namen en complete contactgegevens van alle auteurs (bij meer dan één auteur graag aangeven wie de contactpersoon is), de samenvatting, keywords, en eventuele acknowledgement-teksten.
- Een bibliografie met alle geciteerde werken aan het eind van het artikel.
- Het artikel moet worden voorzien van een **Engelstalige samenvatting** van niet meer dan 150 woorden, en drie tot vijf Engelstalige **keywords**.

Vanwege de peer-review is het belangrijk dat u niet naar uzelf verwijst in het artikel.

Literatuurlijst en noten

Wanneer uw artikel is geaccepteerd voor publicatie is het uw verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat het voldoet aan de stijl- en taaleisen van het tijdschrift. Paginaverwijzingen worden in de tekst aangegeven. Zo bijvoorbeeld: (Sartre 1943, p. 541); indien de verwijzing eenduidig is kan het jaartal worden weggelaten; als de tekst verdergaat over dezelfde auteur, kan daarna met het paginanummer worden volstaan.

Aan het eind van het artikel wordt dan een literatuurlijst toegevoegd. Erboven schrijft men: 'Literatuur'.

Boekvermelding bijvoorbeeld als volgt: Sartre, J.-P., *L'Être et le néant*. Paris: Gallimard, 1943.

Verwijzingen naar artikelen als volgt: Wit, Th.W.A. de, "Een politiek van verdeeldheid. Over vriendschap en vijandschap", *Filosofie & Praktijk* 16 (1995) 1, 28-45. Gebruik ook hier dubbele (") aanhalingstekens.

Inhoudelijke noten worden bij voorkeur in de tekst verwerkt. Gebruik voor het overige korte(!) voetnoten. In de noten kunnen afkortingen gehandhaafd blijven.

Tussenkopjes moeten duidelijk als zodanig herkenbaar zijn. Gelieve de tussenkopjes niet te nummeren en niet meer dan één niveau te gebruiken.

Recensies, signaleringen en discussiebijdragen

Filosofie & Praktijk neemt recensies op van recentelijk, dat is niet langer dan twee jaar geleden, verschenen filosofische publicaties die tot het aandachtsveld van het tijdschrift (zie boven) gerekend kunnen worden. Ingediende recensies (ook gevraagde) worden door de redactie beoordeeld op relevantie en leesbaarheid. Gevraagde recensies dienen binnen zes maanden te worden ingezonden. Het tijdschrift

kent daarnaast een rubriek Minima Philosophica, waarin korte, opiniërende beschouwingen worden opgenomen, en een discussierubriek waar kort kan worden gereageerd op vorige bijdragen.

Recensies en discussiebijdragen hebben een maximale omvang van 1500 tot 2000 woorden, boeksignaleringen ongeveer 150 woorden. Van dit maximum kan, uitsluitend in overleg met de redactie, worden afgeweken.

Productieproces

Wanneer de definitieve versie van uw manuscript is geaccepteerd door de Redactie en bureauredactie, wordt het naar de redacteurs van AUP gestuurd. Een eerste proef wordt ter controle met de bureauredactie van het tijdschrift gedeeld om eventuele opmaakcorrecties door te voeren. Dit is nog niet de definitieve paginaproef en sommige grafische zaken staan misschien nog niet helemaal goed. Deze proeven zijn niet bedoeld om inhoudelijke correcties te maken. Wanneer de tekstproef helemaal goed is, wordt het tijdschrift opgemaakt voor de PDF- en XML-versies online en voor de gedrukte versie van het tijdschrift.

Publicatie

Uw artikel wordt gepubliceerd op [AUP Online](#). Voor uw bijdrage ontvangt u een (1) papieren exemplaar en een pdf van het nummer met uw artikel.

Promotie

Wanneer uw artikel is gepubliceerd wilt u natuurlijk ook dat het gelezen wordt. Om de uitgave bekend te maken en lezers naar het artikel te verwijzen kunt u zelf het volgende doen:

- De directe link (of de DOI) van uw artikel op [AUP Online](#) delen. Zet het ook bijvoorbeeld in uw e-mailhandtekening!
- Maak het bekend via sociale media.
- Zet een link vanaf uw persoonlijke website naar het artikel op [AUP Online](#). Wij verzamelen gebruikstatistieken die ook beschikbaar zijn voor geabonneerde bibliotheken.
- Een flyer voor het tijdschrift is beschikbaar op de site en hier kunt u ook het tijdschrift aanbevelen bij uw bibliotheek en ook een nieuwe publicatiemelding instellen zodat u direct hoort wanneer uw en andere artikelen online staan.

Contactgegevens

Redactiesecretaris: Adres: dr. mr. Vincent Seminck, Achter Sint Pieter 200, 3512 HT Utrecht, e-mail: FenP@aup.nl.

Contactpersoon bij AUP: Anja van Hoek, support@aup.nl.